

## **TKGS Prüfungsprogramm**

# **CaniPro**

## **Anleitungen zur Benützung**

1. Grundsätzliches
2. Registrieren
3. Leistungsheft beantragen
4. Ausschreiben einer neuen Prüfung
5. Überwachen der Anmeldungen
6. Einrichten lokales CaniPro
7. Prüfung vorbereiten
8. Resultate erfassen
9. Rangliste erstellen
10. Backup erstellen / laden
11. Erfassen von «Ausländern»

## 1. Grundsätzliches zum Programm **Canipro**

Es wird immer mit der e-mail Adresse und dem 12 stelligen Passwort angemeldet.

Der Zugang zum Login erfolgt entweder direkt über «login.tkgs.ch» oder über die Homepage [www.tkgs.ch](http://www.tkgs.ch) mit Login.

Das Prüfungsprogramm Canipro ist so aufgebaut, dass eine Prüfung nach dem Meldeschluss auf einem PC lokal, d.h. ohne Internet Verbindung, betrieben werden kann. Einzig zur Übermittlung der Rangliste ist eine Verbindung erforderlich.

Das Programm läuft unter Windows, aber auch auf mac.

Das lokal abgespeicherte Canipro holt bei einer Synchronisation alle erforderlichen Informationen aus der web Applikation Canipro. Mit Ausnahme der Rangliste gibt das lokale Canipro keine Daten nach oben.

Der Zugriff auf Daten (Prüfungen) wird durch die Zuteilung von Rollen an einzelne e-mail Adressen geregelt. Auf der Benutzerseite werden unterschieden:

- Prüfungsleiter / Wettkampfleiter
- Meldestelle

Die Meldestelle sammelt die Anmeldungen für eine Prüfung und erledigt alle administrativen Arbeiten, der Prüfungsleiter bereitet sie technisch vor.

Die e-mail Adressen, welche im Canipro gespeichert werden, müssen einmalig sein. Die gleiche Adresse kann nicht für 2 User verwendet werden. Unpersönliche funktionale einmalige e-mail Adressen sind möglich (in der Regel in Verbindung mit der Klub-Adresse, z.B. pruefung@..... .ch)

Der 1st level Support erfolgt innerhalb der TKGS.

Jeder User ist für den Unterhalt der persönlichen Daten selber verantwortlich (Adresse, Tel Nummer). Die einmalige e-mail Adresse kann nicht geändert werden.

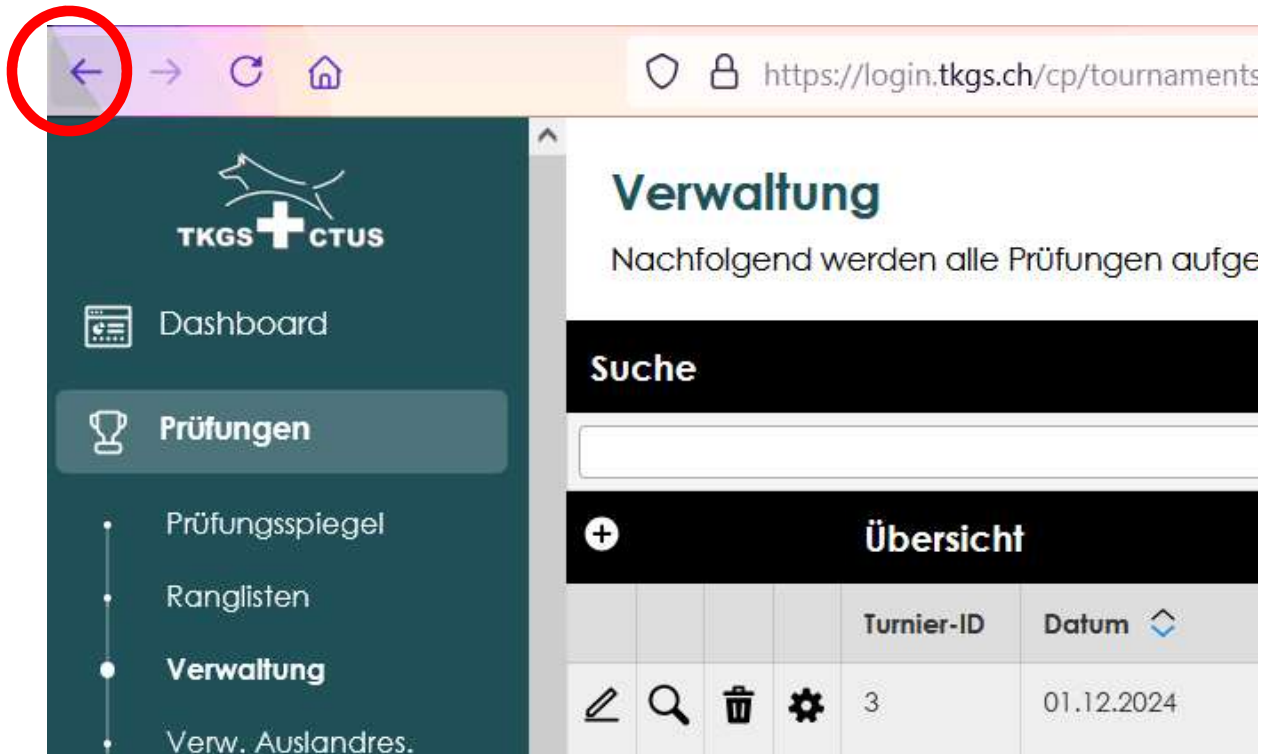
Die Stammdaten der Hunde werden anlässlich der Registration geprüft und abgespeichert. Alle späteren Funktionen wie Anmeldungen oder Ranglisten sind Herleitungen ab diesen Stammdaten.

Ausschreibungen basieren auf gespeicherten Wertetabellen (Leistungsrichter, Schutzdiensthelfer etc), Anmeldungen auf den Stammdaten der Hunde und deren Resultat-Tabellen und Ranglisten auf den Anmeldungen.


Schreibfehler in Ausschreibungen können auch nach deren Publikation verbessert werden. Andere Änderungen sind beim Kontrolleur TKGS zu beantragen.

## Erklärung der Steuerzeichen


Auf allen Seiten der neuen Applikation werden die gleichen Steuerzeichen verwendet, und deren Bedeutung bleibt immer gleich




← 1 Seite zurück

 Neu, hinzufügen

 ändern

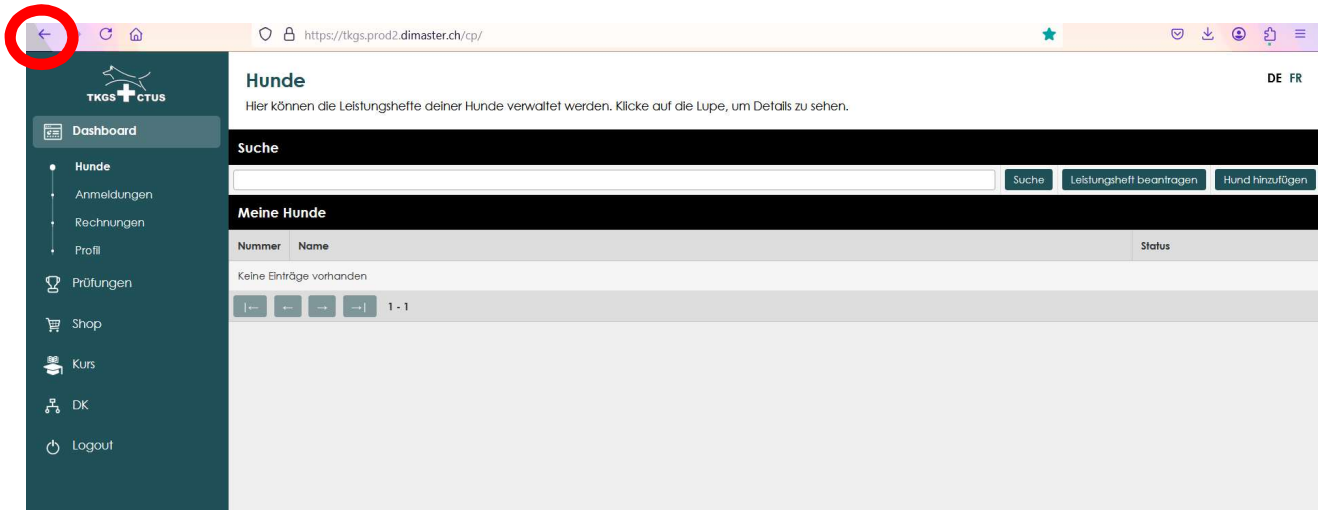
 öffnen, darstellen

 löschen, entfernen

 Vorlage, Export

## Aufbau der CaniPro Anwendungen

Nach dem Login öffnet sich das Grundbild des Prüfungsprogrammes



Mit dem Pfeil oben links geht es 1 Seite zurück (ohne Speichern)



Hunde  
Anmeldungen  
Rechnungen  
Profil

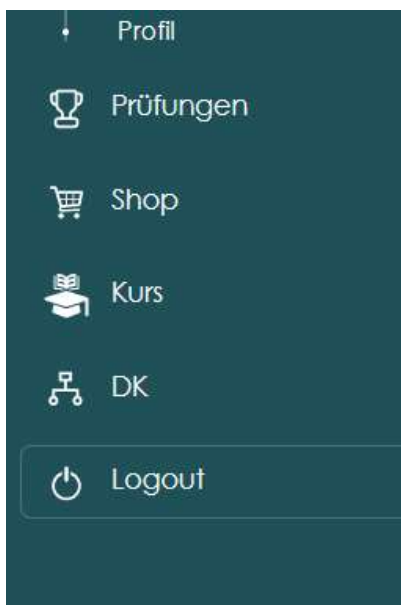
zeigt alle dem User zugeordneten Hunde  
zeigt alle erfolgreichen Anmeldungen des Users  
zeigt alle offenen Rechnungen an den User  
zeigt alle Daten über den User, mit Möglichkeit zum Ändern und Ergänzen

Die Eingabe Möglichkeiten werden weiter unten ausführlich beschrieben.



Im Prüfungsspiegel werden alle publizierten Prüfungen, sortiert nach Datum, angezeigt. Details zur Prüfung können eingesehen werden mit der **Lupe** .

In der Rubrik «Ranglisten» werden sämtliche Ranglisten nach Datum sortiert angezeigt. Eine einzelne Rangliste kann mit der **Lupe** geöffnet werden.



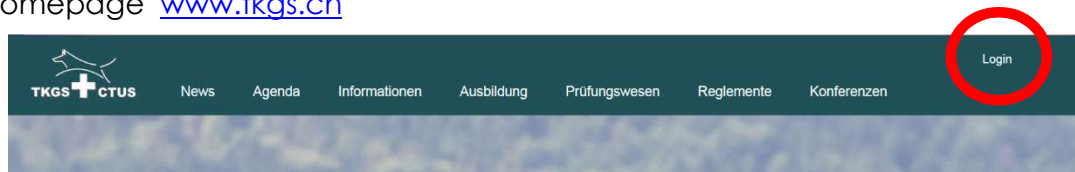
Die weiteren Rubriken bedeuten:

Shop	zeigt alle im webshop erhältlichen Artikel, mit Preis (vorbereitete Bestellung durch den User)
Kurs	zeigt alle ausgeschriebenen Kurse der TKGS aufgeteilt nach TKGS, Sporthunde Trainer (SHT), Schutzhelfer (SDH, AKH) (vorbereitete Anmeldung durch den User)
DK	Delegiertenkonferenz der TKGS
Logout	schliesst die Anwendung, und meldet den User ab

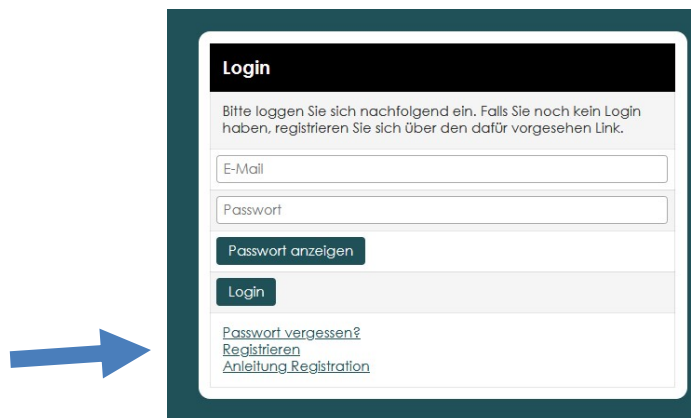
## 2. Registrieren im CaniPro

Für alle Aktivitäten im Zusammenhang mit dem TKGS Hundesport müssen Sie sich zu Beginn **einmalig** registrieren. In der Folge werden für Bestellungen im webshop oder für Anmeldungen an Prüfungen alle Ihre persönlichen Informationen eingesetzt, ohne erneute Eingabe von allen Details.

Die Registration für das TKGS Prüfungsprogramm CaniPro beginnt auf der Homepage [www.tkgs.ch](http://www.tkgs.ch)



Rechts aussen «**Login**» anklicken, und dann erscheint



In dieser Login-Maske klicken Sie unten auf den Befehl **Registrieren** , ohne eine e-mail Adresse oder ein Passwort einzugeben.

Wenn Sie eine e-mail Adresse und ein 12 stelliges einfaches Passwort eingeben, dann erscheinen diese Eingaben bereits in der nächsten Maske, wo sie dann ein zweites Mal bestätigt werden müssen.

Es öffnet sich eine neue Eingabe-Maske

### Registration

Bitte gebe nachfolgend deine Personalien ein. Beachte, dass die unten aufgeführten Daten der Rechnungsadresse deiner Leistungshefte entsprechen müssen. Alle Felder die mit einem \* markiert sind, müssen ausgefüllt werden. Bei Fragen oder Problemen mit dem Registrationsprozess wende dich bitte an [kontrolleur@tkgs.ch](mailto:kontrolleur@tkgs.ch).

#### Personalien

Mail*	<input type="text"/>
E-Mail wiederholen*	<input type="text"/>
Passwort*	<input type="password"/>
Passwort wiederholen*	<input type="password"/>

#### Adressdaten

SKG-Nr.*	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
Strasse*	<input type="text"/>
Zusatz	<input type="text"/>
PLZ*	<input type="text"/>
Ort*	<input type="text"/>
Geburtsdag*	<input type="text"/>

#### Vereine

	<input type="text"/>
--	----------------------

#### Kontaktdaten

Telefon	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Sprache*	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zu Kenntnis genommen\*

12 stelliges, einfaches Passwort

Mitgliedschaftsnummer (SKG, SC, SKBS)

Geb.Datum fakultativ (J&H)

alle Vereine auswählen

Somit ist die Registration beendet, und das Passwort zu Ihrer e-mail Adresse abgespeichert.

Beim Anmelden in die web Applikation benötigen Sie nur Ihre e-mail Adresse und das 12 stellige persönliche Passwort.

## 3. Hinzufügen eines Hundes

Für das neue TKGS Hundesport Prüfungsprogramm Canipro übernehmen wir kein Daten aus dem Vorgänger-Programm, ausser die unter den aktiven Hunden gespeicherten Prüfungsergebnisse.

Wenn Sie für Ihren Hund (zur Teilnahme an TKGS Prüfungen) bereits ein TKGS Leistungsheft besitzen, können Sie Ihren Hund (Eigentum) Ihrem Benutzer-Konto hinzufügen. Zur Vorbereitung der Aktion erstellen Sie zunächst eine Foto (oder scan)

- Ihrer SKG Mitgliederkarte (oder SC oder SKBS)
- der ersten Innenseites des Leistungsheftes

	<b>Mitgliederausweis 2025</b>	<b>S</b> hund	
	Mitglieder-ID: 11682		SK
	Werner Herbert Zbinden Ober Liechtershalten 4 6382 Büren NW		Tha 471
	Verein(e): 340, 378, 535		Tel. i

Società Cynologica Svizzera / Società cinologica svizzera

Name des Hundes - Nom du chien - Nome del cane:  
**Kim Italla von der Haslere**

Rasse - Race - Razza:  
**Entlebucher Sennenhund**

SCS/SCS No.:  
**693104**

Mikrochip - No.:  
**756098100450942**

Wurfdatum - Né le - Nato il:  
**4. Juni 2010**

Rûde / Mâle / Maschio

Hündin / Femelle / Femmina

Eigentümer - Propriétaire - Proprietario:  
**Zbinden Werner**

Adresse - adresse - mittente:  
**Ob Liechtershalten 4, 6382 Büren**

Handänderung siehe letzte Seite  
 Changement de propriétaire voir dernière page  
 Cambiamento del proprietario vedi ultima pagina

Adressänderung siehe letzte Seite  
 Changement d'adresse voir dernière page  
 Cambiamento di mittente vedi ultima pagina

Obige Angaben an Hand der Abstammungsurkunde eingetragen.  
 Les indications ci-dessus sont inscrites sur la base du pedigree.  
 Le indicazioni qui sopra sono iscritte in base al certificato d'origine.

Datum / Date / Data:  
**Mühletal, 18. Februar 2012**

Sektions-/Club-Stempel:  
 Timbre de la section/du club:  
 Timbro della sezione/del club:

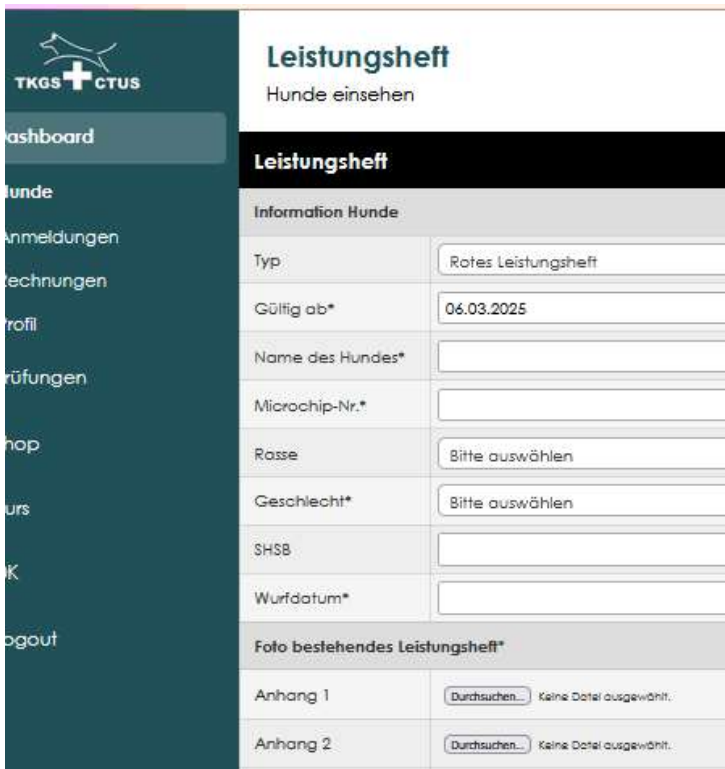
Schweizerischer Klub für Entlebucher Sennenhunde

Der Präsident:  
 Le Président:  
 Il Presidente:

Der Aktuar:  
 Le Secrétaire:  
 Il Segretario:

Nun öffnen Sie im «**Dashboard**» links oben auf der Startseite des Programmes Canipro die Rubrik «**Hunde**»

Klicken Sie rechts aussen auf das Feld «**Hund hinzufügen**», und so öffnet sich ein neues Fenster



**Leistungsheft**  
Hunde einsehen

**Leistungsheft**

Information Hunde

Typ	Rotes Leistungsheft
Gültig ab*	06.03.2025
Name des Hundes*	
Microchip-Nr.*	
Rasse	Bitte auswählen
Geschlecht*	Bitte auswählen
SHSB	
Wurfdatum*	

Foto bestehendes Leistungsheft\*

Anhang 1	Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
Anhang 2	Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

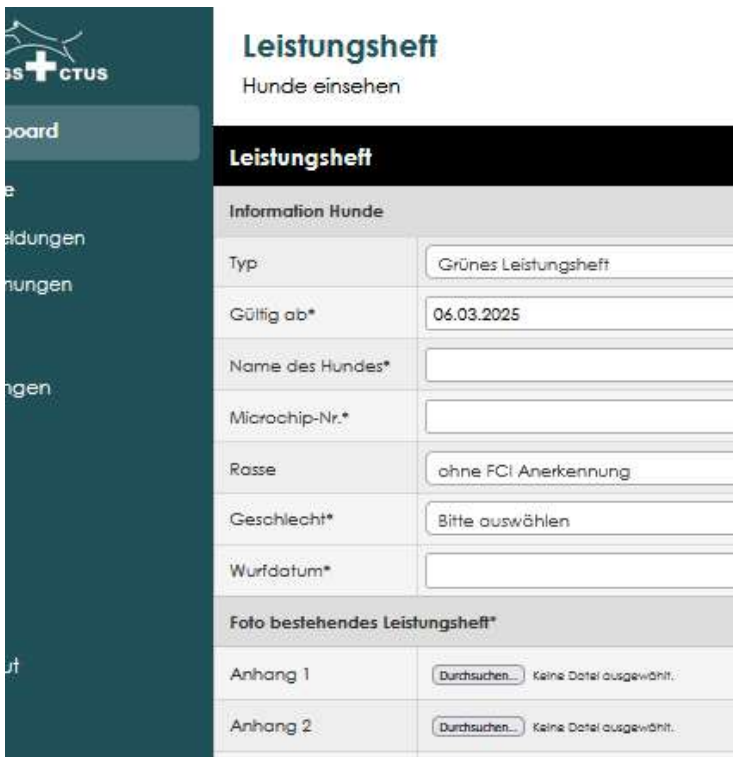
Ansicht für **rotes** Leistungsheft

wie im Leistungsheft geschrieben

wie im Leistungsheft geschrieben

**Foto SKG Ausweis beilegen**  
**Foto Innenseite LH beilegen**

Die Auswahl rotes / grünes LH erfolgt rechts aussen mit dem Pfeil



**Leistungsheft**  
Hunde einsehen

**Leistungsheft**

Information Hunde

Typ	Grünes Leistungsheft
Gültig ab*	06.03.2025
Name des Hundes*	
Microchip-Nr.*	
Rasse	ohne FCI Anerkennung
Geschlecht*	Bitte auswählen
Wurfdatum*	

Foto bestehendes Leistungsheft\*

Anhang 1	Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.
Anhang 2	Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.


Ansicht für **grünes** Leistungsheft

wie im Leistungsheft geschrieben

**Foto SKG Ausweis beilegen**

**Foto Innenseite LH beilegen**

Ablauf «beilegen» = durchsuchen, Datei auswählen, anklicken (fertig)



ganz unten «**Speichern**». Diese Meldung geht an den Kontrolleur zur Kontrolle der Daten, und deren Freigabe für Anmeldungen.

## 4. Ausschreiben einer neuen Prüfung

Das Prüfungsprogramm CaniPro wurde so entwickelt, dass alle Verwaltungsaufgaben im web abgewickelt werden, und dass eine einzelne Prüfung lokal auf einem PC vorbereitet, durchgeführt und abgeschlossen werden kann.

Das bedeutet:

- bis zum Meldeschluss wird die Prüfung im **web** ([www.tkgs.ch](http://www.tkgs.ch)) bewirtschaftet,
- ab Meldeschluss werden alle Unterlagen für die Durchführung der Prüfung **lokal** auf einem PC erstellt

Alle für die Vorbereitung und Durchführung einer Prüfung benötigten Daten sind zentral abgelegt, und werden mit dem Befehl «jetzt synchronisieren» an den lokalen PC übermittelt (falls eine Internet Verbindung verfügbar ist).

Für die meisten festzulegenden Daten geben wir verschiedene Vorschläge, aus welchen sie auswählen können. Fehler oder ungültige Eingaben werden abgelehnt.



	Turnier-ID	D
	3	0

Mit dem + wird eine neue Ausschreibung gestartet

Hinzufügen/Bearbeiten	
<b>Allgemein</b>	
Turnier-ID	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Typ*	Bitte wählen
Nr und Sektion*	Bitte wählen
Datum*	<input type="text"/>
Datum bis	<input type="text"/>
Zeit*	<input type="text"/>
Adresse*	<input type="text"/>
Meldebeginn*	<input type="text"/>
Meldeschluss*	<input type="text"/>
Wettkampfleiter*	<input type="text"/>
Richter*	<input type="text"/> <small>Kein Richter = Noch nicht bestimmt Ausländer = Beim Sekretariat eröffnen lassen</small>
Helfer	<input type="text"/>
Max. Teilnehmer*	<input type="text"/>
Startgeld*	<input type="text"/>
Kommentar	<input type="text"/>
Meldestelle	Bitte wählen
Warteliste	<input type="checkbox"/>
Status	Offen
<b>Klassen</b>	

wie heisst die Prüfung

P, MK, EA, Q, SM, I, EP

ohne Nummer

z.B. 07:00 auswählen

wo findet die Prüfung statt

ohne Warteliste

Ausschreibender = Meldestelle

✓ ja

Folgende Prüfungstypen können ausgewählt werden :

- P Prüfung, alle bekannten Klassen können ausgeschreiben werden, ausser die Einsteigerprüfung (eigener Prüfungstyp)
- Q Qualifikation (Ausscheidung für internationale Wettkämpfe), nur Stufe 3
- SM Schweizer Meisterschaft, nur Stufe 3, bzw FCI-IBGH 4 (ergibt 2 x FCI-IBGH 3)
- MK Mehrkampf, nur die Klassen BH, VPG, SanH und FCI-IGP sind wählbar, mit den Abteilungen B und C, ausser SanH wo nur C möglich ist.
- EA Einzelabteilung. An Turnieren kann jede Abteilung als EA ausgeschreiben werden.
- I interne Prüfung (steht nicht im Prüfungsspiegel)

Der Zeitpunkt des Beginns einer Veranstaltung kann aus einer Zeittabelle ausgewählt werden.

Für die ausgeschriebenen Stufen einer Klasse gelten folgende Regeln:

AD	<input type="checkbox"/>
BH	<input checked="" type="checkbox"/>
BH 1	<input type="checkbox"/>
BH 2	<input type="checkbox"/>
BH 3	<input type="checkbox"/>
FH15	<input type="checkbox"/>

Häkchen auf Stufe Klasse gesetzt

ergibt nach dem Speichern:

AD	<input type="checkbox"/>
BH	<input checked="" type="checkbox"/>
BH 1	<input checked="" type="checkbox"/>
BH 2	<input checked="" type="checkbox"/>
BH 3	<input checked="" type="checkbox"/>
FH15	<input type="checkbox"/>

Falls nur eine einzelne Stufe einer Klasse ausgewählt wird, dann bleibt die Auswahl nach dem Speichern erhalten

BH	<input type="checkbox"/>
BH 1	<input type="checkbox"/>
BH 2	<input checked="" type="checkbox"/>
BH 3	<input type="checkbox"/>
FH15	<input type="checkbox"/>

## CaniPro

Mit "speichern" wird die Ausschreibung in der web Applikation gespeichert und erscheint direkt im Prüfungsspiegel.



The screenshot shows the 'Verwaltung' (Administration) section of the CaniPro web application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Prüfungen', and 'Verwaltung'. The main content area shows a search bar and a table with one entry for a 'festprüfung Hundesport Unterwalden (HSU)'.

Suche								
Übersicht								
	Turnier-ID	Datum	Datum bis	Name	Ort	Status	Erstellt am	
	3	01.12.2024	01.12.2024	festprüfung Hundesport Unterwalden (HSU)	Stans	Ausgebucht	14.11.2024	

Mit dem **+** könnte eine neue Prüfung angelegt werden. Die Publikationsfrist wird durch das Programm überwacht.

Mit dem **Bleistift** können Änderungen an der Ausschreibung eingegeben werden. Der Kontrolleur TKGS ist schriftlich über wichtige Änderungen zu informieren.

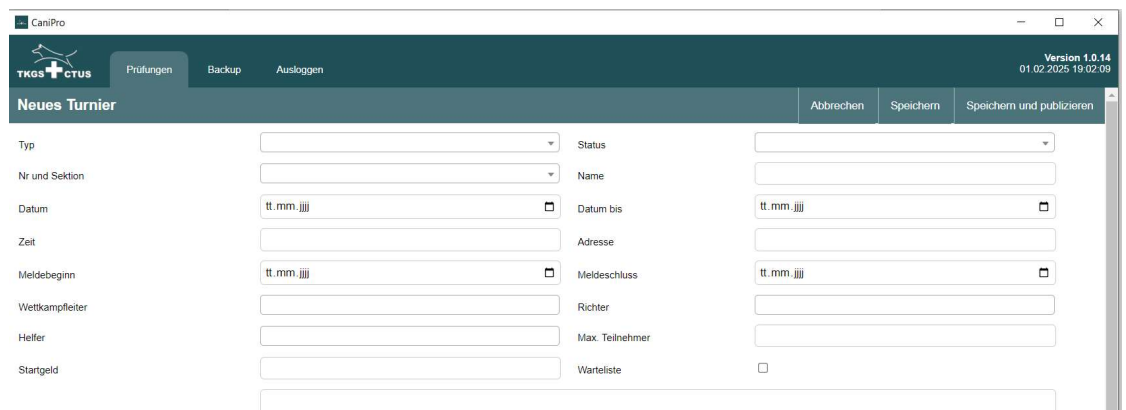
Mit dem **Zahnrad** wird eine Kopie der Ausschreibung erstellt, um den Aufwand für zusätzliche MK oder EA am gleichen Tag und am gleichen Ort mit den gleichen Richtern zu minimieren. Weitere Richter können fallweise zugefügt, oder bereits ausgewählte gelöscht werden.

Der **Abfallkorb** sollte möglichst nicht verwendet werden, denn er löscht eine Ausschreibung aus dem Prüfungsspiegel.

Der Status einer Prüfung wird mit einer speziellen Eingabe mit dem Bleistift angepasst (ausgebucht, abgesagt).

## Bemerkung:

eine interne Prüfung kann auch lokal mit dem Prüfungsprogramm CaniPro ausgeschrieben werden. Damit alle Auswahlen aktuell sind sollte zuerst «jetzt synchronisieren» gewählt werden



Die Meldestelle (mit Berechtigung) wird vom Login abgeleitet, und muss auch im lokalen Programm nicht speziell eingegeben werden.

Die Eingabe-Felder sind gleich wie in der web Applikation. Die Eingaben werden mit den im web gespeicherten Werten verglichen, die Tabellen-Werte stammen alle aus dem web.

Ein erster Entwurf kann lokal gespeichert und später überarbeitet werden. Mit «speichern und publizieren» ist die Ausschreibung im web und auf dem Prüfungsspiegel. Änderungen an der Ausschreibung müssen im web vorgenommen werden.

Anmeldungen werden im lokalen Programm nur sichtbar, falls «jetzt synchronisieren» gewählt wurde. Anmeldungen sollen NIE im lokalen Programm bearbeitet werden.

## 5. Fortschrittskontrollen während der Anmeldefrist

**Bis zum Tag nach Meldeschluss wird der Fortschritt der Anmeldungen in der web Applikation und nicht im lokalen Prüfungsprogramm CaniPro überwacht.**


### Bedingungen:

die Berechtigung (Rolle) des eingeloggten Users bestimmt, was dargestellt und bearbeitet werden kann. Für die Phase der Anmeldefrist wird die Meldestelle alles bearbeiten, was nötig ist (nicht viel).



**Über den Zugang «Prüfungen / Verwaltung» werden alle Prüfungen aufgelistet, welche mit der Klubzugehörigkeit und Rolle des eingeloggten Users übereinstimmen.**

Mit der Lupe werden alle gültigen Anmeldungen dargestellt



Mit dem + kann ein zusätzlicher Teilnehmer eingefügt werden, sofern der Hund registriert ist. Ausländer Hunde werden speziell behandelt (siehe Abschnitt 11).

Mit dem Stift kann die Anmeldung bearbeitet werden

Anmeldung	
Hund	801740 Over Limit Urayah-Urmel
Klasse	KH
Vorname	Claudia
Nachname	Duss
Mobile	
E-Mail	
Verein	REDOG RG Solothurn
Läufigkeit	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	

# CaniPro



So kann zum Beispiel der Hundeführer getauscht werden, und seine neue e-mail Adresse und Telefon-Nummer eingegeben werden. Geänderte Stufen werden beim Erstellen der Startliste geprüft.

Mit dem Kübel wird eine Anmeldung unwiderruflich gelöscht.

Mit dem Zahnrad  wird ein csv File exportiert, mit e-mail Adressen und Tel Nr, aber auch mit der Chip Nummer des Hundes. Die Liste ist pro Klasse/Stufe aufsteigend sortiert. Diese Liste kann verwendet werden für:

- Startnummern-Auslosungen, und vorgängige
- Chip Kontrollen bei Meisterschaften und Qualifikationen.

Bei jedem Neu-Aufbau des Bildes werden alle Daten aktualisiert, der neuste Stand der Bearbeitung der Teilnehmerliste wird dargestellt.

## Bemerkung:

wenn im lokalen Prüfungsprogramm CaniPro die Prüfung nach «jetzt synchronisieren» dargestellt wird, dann sind alle aktuell im web gespeicherten Daten enthalten.

Falls im lokalen Programm ein Teilnehmer gelöscht wird, dann erscheint er nach den Synchronisieren wieder als aktiver Teilnehmer (da er nicht im web, sondern nur lokal gelöscht wurde).

Grundsätzlich entspricht der Inhalt der Kachel «Anmeldungen» demjenigen mit der Lupe im web, falls synchronisiert wurde.



Falls ein Teilnehmer im lokalen Programm mit «Neuer Eintrag» nachgetragen wurde, dann wird er mit «jetzt synchronisieren» wieder ausgelöscht, da er im web nicht gespeichert war.

### Anmeldung erfassen

Hund	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Klasse	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Vorname	<input type="text"/> Name <input type="text"/>
Club	<input type="text" value="Bitte wählen"/>
Läufig	<input type="checkbox"/>
Notiz	<input type="text"/>

## **CaniPro**

Alle Änderungen in der letzten Minute (ab Meldeschluss) werden im lokalen Programm ausgeführt, und **nicht mehr mit dem web synchronisiert**. Die web Applikation wird nur bis zum Meldeschluss aufgerufen und konsultiert.

### **Bemerkung :**

Für die Auslosung und Chip Kontrolle bei Meisterschaften und Qualifikationen kann das Export file alphabetisch sortiert werden, und so eine einfach zu lesende Liste für die Auslosung und die vorgängig angesetzte Chip Kontrolle ausgedruckt werden.

## 6. Einrichten des lokalen Prüfungsprogrammes

Das Prüfungsprogramm kann ab Internet heruntergeladen werden, und lokal auf verschiedenen PC installiert werden.

Ein einfaches Formular wurde als «Antrag für eine Lizenz» ausgearbeitet.

Eine Lizenz wird einem Klub zugeordnet, welcher eine Prüfung durchführen wird (veranstaltender Klub).

Jeder Lizenznehmer definiert 1 oder mehrere

- Prüfungsleiter
- Meldestelle.

Pro Veranstaltung kann nur 1 Meldestelle bestimmt werden.

Der Zugang zum Programm, sowohl im web als auch lokal, erfolgt stets mit

e-mail Adresse und 12 stelliges Passwort

Eine e-mail Adresse ist einmalig, und kann nicht verschiedenen Funktionsträgern zugeteilt werden. Eine e-mail Adresse kann nicht 2 Usern zugeteilt werden.

Hier bietet sich aber eine neue Möglichkeit mit unpersönlichen e-mail Adressen, z.B. [pruefungsleitung@Klub.ch](mailto:pruefungsleitung@Klub.ch) oder [meldestelle@Klub.ch](mailto:meldestelle@Klub.ch). Auf diese Weise kann die Prüfungsleitung ohne grossen Mutationsaufwand an ein anderes Klubmitglied weitergegeben werden.

Der Zugang zur web Applikation erfolgt über [login.tkgs.ch](http://login.tkgs.ch) (gleichbedeutend mit [www.tkgs.ch](http://www.tkgs.ch) und Login rechts oben). Je nach zugeteilter Rolle (auf dem User) werden weitere Teile der Applikation sichtbar, so z.B. für die Meldestelle auch die «Verwaltung» der publizierten Prüfungen.

Das **lokale Programm** wird lokal auf dem PC installiert. Ein einfacher link ist auf der [www.tkgs.ch](http://www.tkgs.ch) Homepage unter Prüfungswesen/download Programm hinterlegt. Durch Anklicken wird der download gestartet.

Am Ende des Installierens wird auf dem Bildschirm ein icon «CaniPro» abgespeichert. Durch Anklicken öffnet sich die Anmeldeseite zum lokalen Programm

# CaniPro



TKGS+CTUS

Username

Passwort

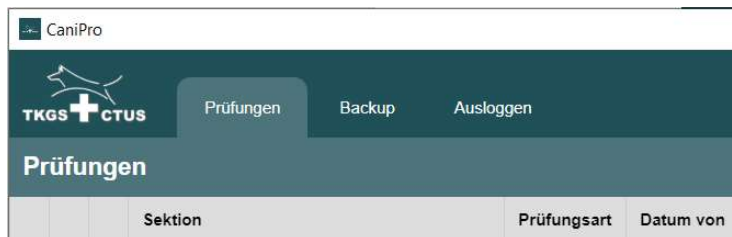
Login

Der Einstieg erfolgt mit den **gleichen Eingaben** wie für die web Applikation:

- Username = e-mail Adresse
- Passwort = persönliches Passwort (12 stellig, einfach)



Das Startbild umfasst auf der linken Seite 3 Rubriken:



Prüfungen = zeigt alle Prüfungen, welche der angemeldete Benutzer berechtigter Weise sehen kann

Backup = zum Erstellen oder Laden eines Backup

**Ausloggen** **dieser Befehl darf bis nach Schluss einer Prüfung nie verwendet werden.**

Grund: mit dem neuen Einloggen und Synchronisieren werden alle Daten ab der web Applikation lokal abgespeichert. Die Startnummern und Richterzuteilungen sind nicht im web gespeichert, nur lokal auf dem PC, und werden dann mit den Daten aus dem web überschrieben; sie sind alle leer.

Auf der rechten Seite umfasst das Startbild 2 Befehle :



X beendet die Anwendung

jetzt synchronisieren = holt Daten im web

Neue Prüfung = auch lokal könnte eine neue Prüfung genau gleich wie im web angelegt und publiziert werden

**Nach der ersten Synchronisation werden alle Prüfungen ausgewiesen, welche mit dem Klub und der e-mail Adresse mit Berechtigung übereinstimmen.**

## 7. Prüfung vorbereiten (nach Meldeschluss)

Der Fortschritt der Teilnehmer Anmeldungen wird in der web Applikation überwacht.

Die Vorbereitungen einer Prüfung umfassen:

- Richter und Helfer (SDH) zuteilen
- Startnummern zuteilen
- Startliste erstellen
- Kassierliste erstellen
- Chip Kontrollliste erstellen
- Notenblätter ausdrucken



Die 5 Kacheln bedeuten:

<b>Anmeldungen</b>	Überblick über die eingegangenen Anmeldungen
<b>Richter und Helfer</b>	Zuteilen der Richter und Helfer (pro Abteilung)
<b>Startliste</b>	Zuteilen der Startnummern und Ausdrucken aller Unterlagen
<b>Resultat erfassen</b>	Eingeben der Bewertungen
<b>Rangliste</b>	Erstellen der Rangliste und Publizieren

Je nach Stand auf der Zeitachse einer Prüfung sind die Kacheln dunkel (= Eingaben möglich) oder hell (= keine Eingaben möglich). Die «Startliste» öffnet erst am Meldeschluss, die «Resultate erfassen» erst am Tage der Prüfung, und schliesst um Mitternacht.

## Anmeldungen

Die ausführliche Tabelle mit e-mail Adresse und Tel Nr ist in der web Ansicht zu sehen und zu bearbeiten. Zu Beginn, nach der letzten Synchronisation, sind die beiden Tabellen deckungsgleich.

1499 TKGS 31.01.2025						Zurück	Neuer Eintrag
Klasse	Hundenname	Hundeführer	Anmeldezeitpunkt	Art			
FCI-MR 1	101 Testhund	Test 1 Test 2	31.01.2025	Lokal			
FCI-MR 2	780276 Roxy vom blauen Mistral	aaa bbb	31.01.2025	Lokal			
FCI-MR 3	760721 Larson of Baxley	cccccccc dddddd	31.01.2025	Lokal			

Im lokalen Programm können Teilnehmer gelöscht werden (erscheinen nicht auf der Rangliste), oder last minute Anmeldungen mit dem Befehl «**Neuer Eintrag**» von Hand eingegeben werden

**Anmeldung erfassen**

Hund:

Klasse:

Vorname:  Name

Club:

Läufig:

Notiz:

Der Hund muss CaniPro bekannt sein, andernfalls ist gemäss «Ausländer erfassen» vorzugehen. Auch der Klub muss anwählbar (abgespeichert) sein.

Eine neue Eingabe muss einzeln **gespeichert** werden.

Die Zusatzfragen (gemäss online Anmeldung über den Prüfungsspiegel) sind dem nachgemeldeten Hundeführer am Tag der Prüfung zu stellen.

## Richter und Helfer zuteilen

CaniPro				
TKGS + CTUS				
Prüfungen				
Backup				
Ausloggen				
1499 TKGS 31.01.2025				
Klasse	Abteilung	Helfer	Richter	
FCI-MR 1	B	Tom Andrykowski	Bernard Roser	
FCI-MR 1	C	Vincent Berchtold	Bernard Roser	
FCI-MR 2	B	Michèle Biedermann	Bernard Roser	
FCI-MR 2	C	Michèle Biedermann	Bernard Roser	
FCI-MR 3	B	Vincent Berchtold	Bernard Roser	

Sowohl die Helfer als auch die Richter werden aus der Tabelle der in der Ausschreibung aufgeführten Funktionäre ausgewählt. Jede Abteilung muss einzeln festgelegt werden.

**Für eine Abteilung, welcher kein Richter zugeteilt wurde, wird kein Notenblatt ausgegeben.**

Sollte ein Richter oder Helfer «last minute» gewechselt werden, dann ist diese Änderung zuerst in der web Applikation vorzunehmen, und zu speichern im web ! Anschliessend muss mit «jetzt synchronisieren» der neuste Stand aus dem web heruntergeholt werden, und die Zuteilung kann fertig gestellt werden.

Wenn die Notenblätter sortiert nach Richter ausgedruckt werden sollen, dann sind die Richter einzeln ihren Arbeiten zuzuteilen und die Notenblätter auszudrucken.

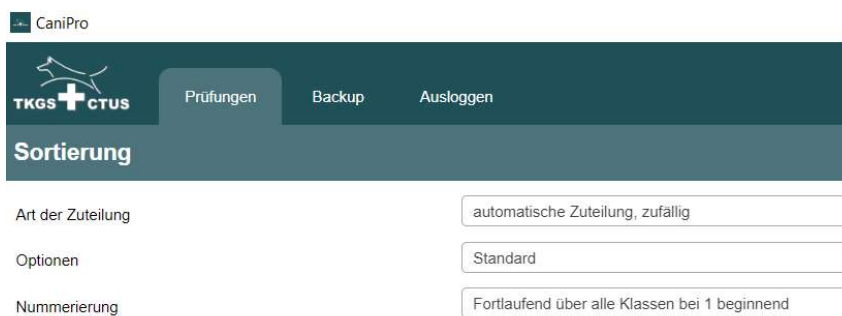
## Startnummern und alle Unterlagen für die Prüfung ausgeben

In der Kachel «Startliste» werden verschiedene Befehle sichtbar, welche der Reihe nach abgearbeitet werden sollen.



## Zuteilen der Startnummern

Die erste Arbeit betrifft das Zuteilen der Startnummern, mit dem Befehl «Zuteilen». Es stehen 3 einfache Optionen zur Verfügung



Art der Zuteilung: automatische Zuteilung, zufällig

Optionen: Standard

Numerierung: Fortlaufend über alle Klassen bei 1 beginnend

Die erste Auswahl der Startnummern muss gespeichert werden, das Programm geht zurück auf das Grundbild der Anmeldungen mit Startnummern, sortiert nach Startnummern.

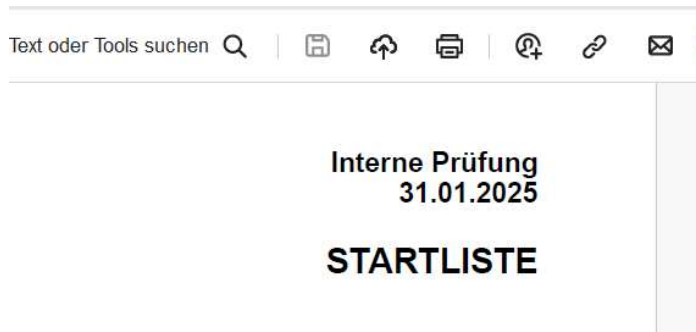


Klasse	Start-Nr.	Hundename
FCI-MR 1	1	101 Testhund
FCI-MR 1	2	792036 T-Rex vom blauen M
FCI-MR 2	3	780276 Roxy vom blauen Mi

Eine Startnummer kann geändert werden durch Anklicken, Auslöschen und Neu-Eingabe einer Startnummer. Das Programm prüft am Schluss die Einmaligkeit der Startnummer. Die Startnummern können auch einzeln von Hand eingegeben werden (Anklicken des Feldes Start Nr, undefined löschen, Wert eingeben).

## Startliste, Kassierliste, Chipkontrollliste

Die Listen werden als .pdf aufbereitet, und können gedruckt, oder gespeichert werden.



Mit dem Drucker Symbol wird bestimmt, wie fortzufahren ist, ob lokal gedruckt oder gespeichert werden soll.

## Notenblätter

Mit dem Befehl «Notenblätter» werden alle jene Notenblätter ausgedruckt, welchen ein Richter zugeteilt wurde. In der Regel ist pro Abteilung ein Notenblatt hinterlegt, in wenigen Fällen besteht eine Kombination von 2 Abteilungen (SanH A+B, LawH A+B).

**Falls ein Leistungsrichter sein eigenes Notenblatt kreierte, dann wird dieses Notenblatt automatisch vom Programm ausgedruckt.**

Die Notenblätter können auch als .pdf abgespeichert werden, um anschliessend in verschiedenen Farben oder pro Richter ausgedruckt zu werden.

191 Kynologischer Verein Ganda Landquart				Prüfung 14.12.2024				1			
1	Barbara Fritsche			Labrador Retriever				LawH 1			
	781857 Hannya vom Weberlis Rebberg			Rüde	756093900077125						
A	Grobsuche			LR: Eugen Kälin				Max.	Qual.	Abzug	Abz.
1	Fragen 5 Fragen gemäss Fragenkatalog							10	V SG G B M	0-0 0,5-1 1,5-2 2,5-3 3,5-10	

Es gibt keine spezielle Notenblatt Nummer. Auf den Notenblättern wird nur die Startnummer und die Abteilung der Prüfungsstufe/Stufe angedruckt ( 1 A ). Diese beiden Daten werden für die Eingabe der Resultate benötigt.

## Spezielle Lösung für FCI-IBGH 3

Bei FCI-IBGH 3 wird die Reihenfolge der Übungen 2 – 6 durch die (ausgeloste) Variante festgelegt. Als Komfortlösung sind die 5 Varianten im CaniPro so umgesetzt, dass die Notenblätter der 5 Varianten die Übungen in der richtigen Abfolge auflisten. Die Varianten werden unterschieden durch B1, B2, ... , B5.

Bei der Vorbereitung der Prüfung kann die Grundvariante B für das Generieren der Richter-Notenblätter gewählt werden, muss aber nicht.

Sobald der Richter die Variante von FCI-IBGH3 ausgelost hat, wird der Richter der gewählten FCI-IBGH3 B Variante zugeteilt:

FCI-IBGH 3	B			Bitte wählen ▾	
FCI-IBGH 3	B1			Bitte wählen ▾	
FCI-IBGH 3	B2			Bitte wählen ▾	
FCI-IBGH 3	B3			Bitte wählen ▾	
FCI-IBGH 3	B4			Bitte wählen ▾	
FCI-IBGH 3	B5			Anita Marty ▾	



Im obigen Beispiel hat die Richterin die Variante 5 gewählt. Beim Zuteilen der Richter zu den Abteilungen wird **nur die Zeile FCI-IBGH 3 B5** festgelegt, alle andern Zeilen innerhalb FCI-IBGH 3 bleiben mit «bitte wählen» leer, auch FCI-IBGH 3 B .

Nun können ab einem pdf die geltenden Richter-Notenblätter mit der richtigen Startnummer und Variante ausgedruckt werden.

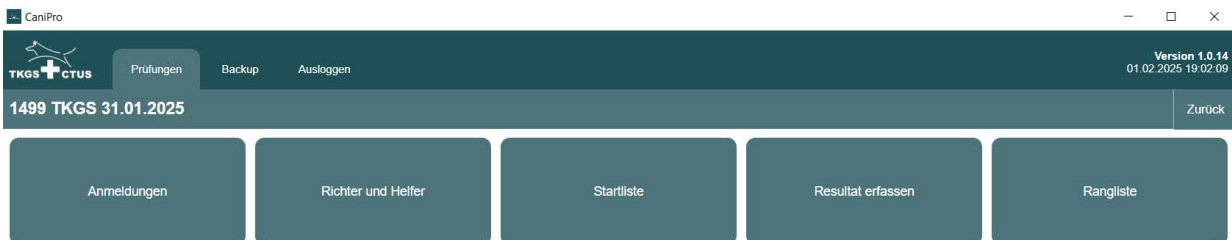
## Vorgehen bei vorgängigen Chip Kontrollen und Auslosungen

Das mit dem «Werkzeug» in der web-Applikation generierte export file ist pro Klasse/Stufe alphabetisch aufsteigend sortiert, und enthält auch die Chip Nummer des Hundes. Mit den Regeln für Excel können ganz einfach 2 separate Listen generiert und ausgedruckt werden:

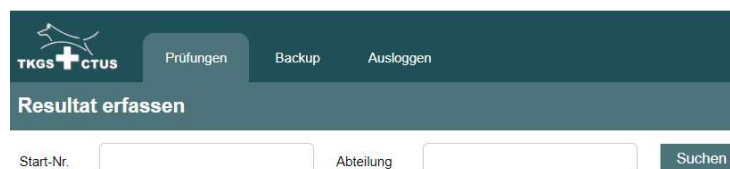
- nach Alphabet für Auslosungen
- nach Alphabet für Chip Nummer Kontrolle

## 8. Resultate einer Prüfung erfassen

Die Kachel «Resultat erfassen» ist nur am Tage der Prüfung aktiv, und Resultate können erfasst werden.



Jedes Notenblatt muss einzeln aufgerufen werden, mit Angabe der Startnummer (Notenblatt Nummer) und Abteilung (A, A1, A2, B oder C)



Wenige Notenblätter umfassen 2 Abteilungen (SanH A + B, LawH A + B). Auch hier müssen beide Abteilungen **einzeln aufgerufen** werden.

Als Antwort wird das konkrete Notenblatt mit den Maximal-Werten der einzelnen Übungen ausgegeben. Zur direkten Kontrolle wird der Name des Hundeführers und des Hundes angegeben



Bei den einzelnen Übungen werden die Abzüge eingegeben (ohne führendes - ), die Total Punkte werden durch das Programm geprüft und Fehler verhindern das Speichern.

Ein Notenblatt kann später wieder aufgerufen werden, und allfällige Fehler lassen sich korrigieren.

Mit «speichern» werden die Werte in die Rangliste übertragen.

### Besondere Fälle :

Bei **FCI-BH/VT** und **C.S.A.U.** werden keine einzelnen Werte eingegeben, sondern nur das Gesamturteil pro Abteilung

ja oder nein

Bei **FCI-IBGH3** ist darauf zu achten, dass das Notenblatt für die Eingabe der Resultate richtig aufgerufen wird. Es geht vorallem darum, dass die auf dem vom Richter verwendeten Notenblatt aufgedruckte Abteilung, z.B. **B5**, korrekt eingegeben wird.

Übung	Max. Punkte	Abzug	Abz.
Status	angetreten		
Bestanden	Bitte wählen		

Übung	Max. Punkte	Qual.	Abzug	Abz.
1	20	V SG G B M	0-0.5 1-2 2.5-4 4.5-6 6.5-20	

Auf keinen Fall darf die Richter-Zuteilung auf mehrere FCI-IBGH 3 B Varianten vorgenommen werden. Nur eine einzelne Zuweisung ist korrekt. Genau gleich dürfen Resultate nur auf ein einzelnes FCI-IBGH 3 B Notenblatt eingegeben werden.

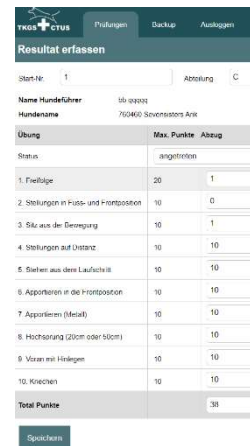
Bei **Abbruch einer Abteilung** gibt es verschiedene Eingaben:

Abbruch einer Abteilung, z.B. nach Übung Nr 3 :

der Status bleibt «angetreten»

die Übungen Nr 1 – 3 werden normal mit den notierten Abzügen bewertet

die Übungen Nr 4 – 10 werden mit den maximalen Abzügen bewertet



Übung	Max. Punkte	Abzug
Status		angetreten
1. Fießläufe	20	1
2. Stellungen in Fufs- und Frontposition	10	0
3. Sit aus der Bewegung	10	1
4. Stellungen auf Abstand	10	10
5. Stehen aus dem Laufschiß	10	10
6. Apportieren in die Frontposition	10	10
7. Apportieren (Metall)	10	10
8. Hochsprung (Zick- oder Slock)	10	10
9. Vizan mit Hindern	10	10
10. Kriechen	10	10
<b>Total Punkte</b>		<b>38</b>

Die bis zum Zeitpunkt des Abbruches erreichten Punkte bleiben erhalten.

Wir bei FCI-IGP die Abteilung C abgebrochen, dann werden die maximalen Abzüge erfasst, die Abteilung C erzielte somit 0 Punkte. Der Status bleibt «angetreten» (und nicht «Prüfung abgebrochen»).

Bei **Abbruch einer Prüfung** werden die nicht abgelegten Abteilungen mit dem Status «abgebrochen» auf Null gesetzt. Nur die Punkte der teilweise abgelegten Abteilungen bleiben bestehen, keine Qualifikation und Rang wird ausgegeben, und kein AKZ erteilt.

Folgende Status einer Abteilung stehen zur Auswahl:

- angetreten
- nicht angetreten, entschuldigt
- nicht angetreten, unentschuldigt
- Prüfung abgebrochen
- Hund zurückgezogen, krank
- Hund zurückgezogen, verletzt
- disqualifiziert

Bei einer **Disqualifikation** werden alle Punkte aberkannt.

## 9. Rangliste erstellen und publizieren

Die Rangliste wächst mit jedem eingegebenen Notenblatt. Es empfiehlt sich, von Zeit zu Zeit während der Eingabe der Notenblätter den Zustand der Rangliste zu prüfen, und einzelne Plausibilisierungen oder Korrekturen zu machen.

Klasse	Rang	Start-Nr.	Hundename	Hundeführer	AKZ	Total	A1/A2	Richter	A	Richter	B	Richter	C	Richter

Die leere Rangliste enthält alle Kolonnen gemäss Ausschreibung.

Die Befehle rechts aussen bedeuten:

- PDF            Ausgabe der Rangliste im korrekten Layout
- Publizieren    Rangliste (pdf) in der web Applikation publizieren, und Resultate auf die Hunde übertragen.

Die Kachel «Rangliste» ist nur zum Anschauen der Rangliste und zum Publizieren, und nicht für allfällig erforderliche Korrekturen von fehlerhaften Eingaben.

Klasse	Rang	Start-Nr.	Hundename	Hundeführer	AKZ	Total	A1/A2	Richter	A	Richter	B	Richter	C	Richter
FCI-MR 1	1	1	101 Testhund	Test 1 Test 2		172					50	Bernard Roser	122	Bernard Roser
FCI-MR 1	2	3	792036 T-Rex vom blauen Mistral	xyz Müller		60					60	Bernard Roser		
FCI-MR 2	im	2	780276 Roxy vom blauen Mistral	aaa bbb		260					90	Bernard Roser	170	Bernard Roser
FCI-MR 3	1	5	757185 Nitro des Soldats de Krist Ale	Fritz Hauri		388					138	Bernard Roser	250	Bernard Roser

Alle Funktionen, ab Zuteilen der Richter bis zum Drucken der Rangliste, laufen im lokal gespeicherten Programm, ohne Verbindung zum web. Die Funktion «speichern» speichert alle Werte lokal im PC.

Mit der Lupe können einzelne **Teilnehmer-Notenblätter** ausgedruckt werden. Mit dem Befehl «Notenblätter» werden alle Teilnehmer-Notenblätter ausgegeben. Für FCI-BH/VT gibt es keine Notenblätter.

Falls ein anderer PC eine laufende Prüfung weiterbearbeiten und Resultate erfassen sollte, dann kann mit der Funktion «Backup speichern» der aktuelle Stand auf einen andern PC übertragen werden. Ein Backup verändert keine Daten.

Gleichzeitig auf mehreren PC an der gleichen Prüfung zu arbeiten ist zu vermeiden, ausschliesslich nacheinander arbeiten geht ohne Fehler.

## 10. Backup speichern / Backup laden

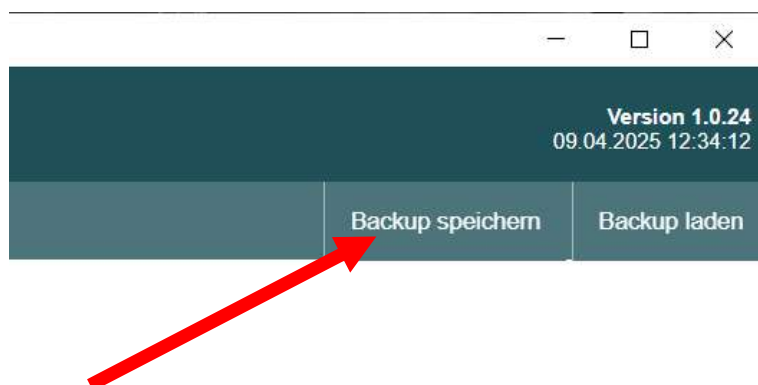
Es empfiehlt sich, am Schluss der Vorbereitungen eine Datensicherung in Form eines Backup zu erstellen. Mit dieser Datei kann in der Folge auf irgendeinem PC die Prüfung durchgeführt (Resultate erfasst) werden.

Ein Backup speichert alle Daten im Zeitpunkt des Befehls.

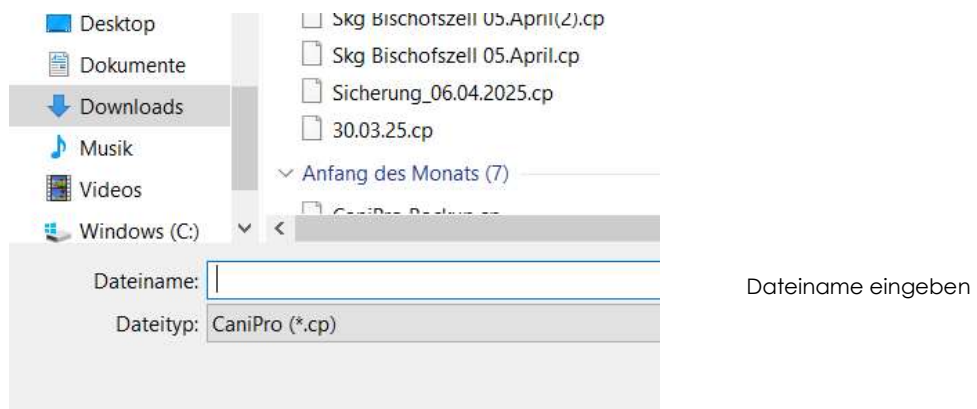
Mit einem Backup kann auf irgendeinem PC weitergearbeitet werden, sofern die Attribute des anmeldenden Users mit der Prüfung auf dem Backup File übereinstimmen (Klubzugehörigkeit, Funktion).

### Backup speichern

Die Funktion «Backup speichern» wird mit dem Befehl gestartet



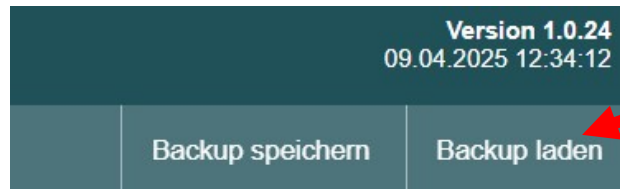
Anschliessend muss ein Name für den Backup bestimmt werden. Es empfiehlt sich, den Prüfungsnamen und den Zeitpunkt des Erstellens des Backups zu wählen.



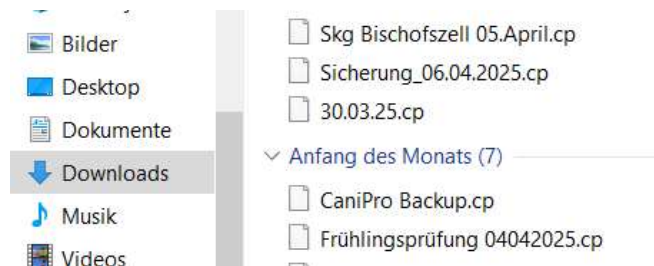
Das Backup file wird im Register «Downloads» mit dem frei gewählten Namen gespeichert.

## Backup laden

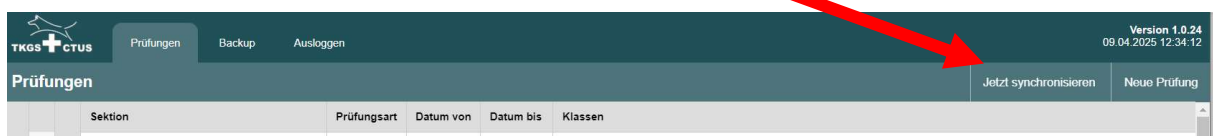
In umgekehrter Reihenfolge wird ein bestimmtes Backup file aus dem Download Register hochgeladen (der Datei Typ .cp muss stimmen)



Das zu ladende Backup file ist in den Downloads zu finden



Nach dem Laden des Backup files muss im Register «Prüfungen» zuerst «jetzt synchronisieren» durchgeführt werden, damit die aktuellste Programm Version aktiv ist.



Im Anschluss wird die Prüfung des Backup files angezeigt, und die Arbeiten können fortgesetzt werden.

## 11. Erfassen von Ausländern

### Hundeführer

Die **vollständige** Lösung besteht aus 3 Aktionen :

- der ausländische Hundeführer registriert sich im CaniPro
- der ausländische Hund wird als «Ausländer» hinzugefügt
- der ausländische Hundeführer meldet sich normal über den Prüfungsspiegel an

Die einfachste Lösung besteht aus 2 Aktionen :

- die Meldestelle fügt sich einen «Ausländer» Hund hinzu
- die Meldestelle erfasst eine Anmeldung mit Hundename + Hundeführer

### Registrieren eines «Ausländers» im CaniPro

Ein ausländischer Hundeführer gibt **keine SKG** Mitglieder Nummer an, sondern setzt «Ausland» ein, und soll als Klub «Ausländer» wählen

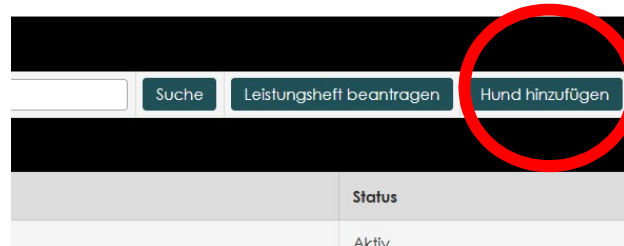
Übersicht	
<b>Adressdaten</b>	
SKG-Nr.	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>
Zusatz	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Geburstag	<input type="text"/>
Papierrechnung	<input type="checkbox"/>
<b>Vereine</b>	
	<input type="text" value="Ausländer"/>
<b>Kontaktdaten</b>	
Mobile	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Sprache	Bitte auswählen

← Ausland

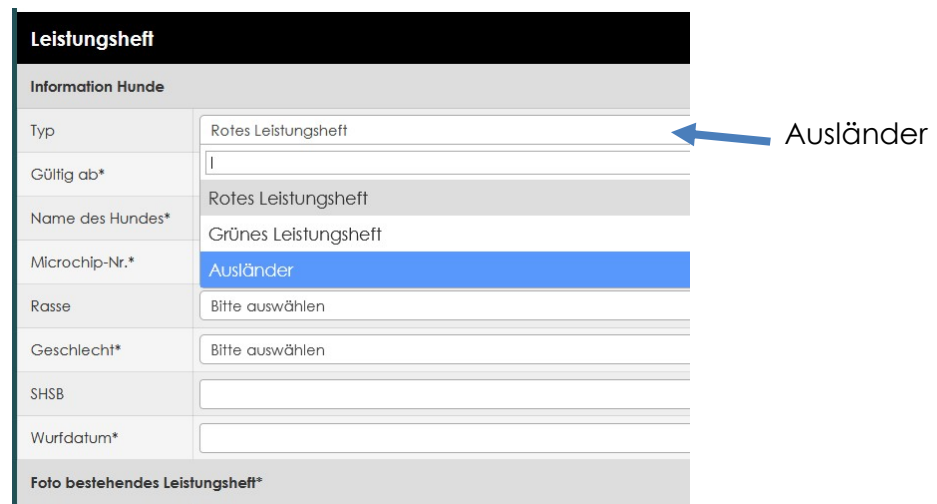
← Ausländer

Alle andern Daten können richtig eingegeben werden, und werden mit einer Anmeldung bei der Meldestelle als Adresse für verschiedene Arten der Kommunikation verfügbar.

Anschliessend kann im dashboard ein Hund zugefügt werden

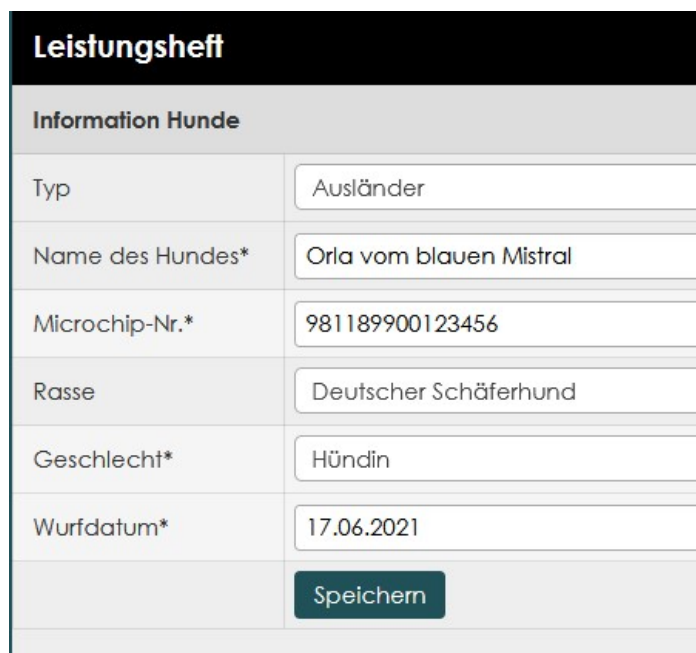


Als Typ (eines Leistungsheftes) wird «Ausländer» gewählt, wonach einzelne Eingabefelder ausgeblendet werden.



The screenshot shows the 'Leistungsheft' form. The 'Typ' dropdown menu is open, showing options: 'Rotes Leistungsheft', 'Grünes Leistungsheft', and 'Ausländer'. A blue arrow points to the 'Ausländer' option, which is highlighted in blue. The text 'Ausländer' is written to the right of the arrow. Other fields in the form are visible but mostly empty or disabled.

Alle Felder müssen ausgefüllt, bzw ausgewählt werden



The screenshot shows the 'Leistungsheft' form with all fields filled out. The 'Typ' dropdown is set to 'Ausländer'. The 'Name des Hundes\*' field contains 'Orla vom blauen Mistral'. The 'Microchip-Nr.\*' field contains '981189900123456'. The 'Rasse' field contains 'Deutscher Schäferhund'. The 'Geschlecht\*' field contains 'Hündin'. The 'Wurfdatum\*' field contains '17.06.2021'. A 'Speichern' button is visible at the bottom of the form.

Mit diesen Angaben kann der Hund eindeutig identifiziert werden. Im CaniPro werden keine Resultate abgespeichert.

**Im Idealfall wird am Tag der Prüfung eine Foto des ausländischen Leistungsheftes dem Kontrolleur TKGS zugestellt.** (als Bestätigung, dass der Hund ein ausländisches Leistungsheft hat)

Die Meldestelle kann im Register «Prüfungen / Verwaltung» die vorgesehene Anmeldung wie üblich mit dem «+» eingeben, mit Hundename und Vorname/Name des Hundeführers, mit der Klubbezeichnung «Ausländer»

Nachfolgend werden alle Prüfungen aufgelistet.

Anmeldung	
Hund	763165 ORLA vom blauen Mistral
Klasse	× FCI-BGH 3
Vorname	Josef
Nachname	Furrer
Verein	Ausländer
Läufigkeit	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	

Falls sich ein ausländischer Hundeführer selber im CaniPro registrierte, und sich seinen Hund hinzufügte, dann kann er die Anmeldung ganz normal im Prüfungsspiegel selber eingeben.

## Ausländische Leistungsrichter

Falls ein ausländischer Leistungsrichter zum Einsatz kommen soll, dann kann der Veranstalter «LR Ausland» in der Ausschreibung einer Prüfung verwenden.

Der Einsatz eines ausländischen Leistungsrichters muss durch die SKG bei der entsprechenden Landesorganisation angefragt werden (Formular siehe Handbuch für Prüfungsleiter, aber auch auf der Homepage [www.tkgs.ch](http://www.tkgs.ch)).

Mit den Angaben auf dem Formular kann der Kontrolleur TKGS den vorgesehenen Leistungsrichter im CaniPro erfassen, und das vollständig ausgefüllte Formular an die SKG weiterleiten.



## **CaniPro**

Aufgrund der über die SKG erhaltene Bewilligung zum Einsatz wird dem ausländischen Leistungsrichter der entsprechende Status im CaniPro zugeteilt.

Da die Bewilligungen von der jeweiligen Landesorganisation für ein Ereignis erteilt wird, korrigiert der Kontrolleur anschliessend den Status, die Grunddaten bleiben allerdings erhalten (für wiederkehrende Anfragen).

## **Ausländische Schutzdiensthelfer**

Falls ausländische Schutzdiensthelfer zum Einsatz kommen sollen, dann kann der Veranstalter «SDH Ausland» in der Ausschreibung einer Prüfung verwenden.

Der Veranstalter meldet dem Kontrolleur TKGSGTUS alle Daten zur Eröffnung des ausländischen Helfers im Prüfungsprogramm CaniPro. Minimal sind mitzuteilen:

- Name Vorname
- Adresse
- e-mail Adresse
- Telefon Nummer

Der Kontrolleur passt anschliessend die Ausschreibung der Prüfung mit den korrekten Namen an.

Es obliegt dem Veranstalter, den Einsatz des ausländischen Helfers mit dem amtierenden Leistungsrichter abzusprechen, und zu berechtigen.